


ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДСУМКОВУ АТЕСТАЦІЮ (КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ)
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
У СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ" –
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Затверджено Вченою радою
Приватного вищого навчального
закладу
«Фінансово-правовий коледж»
Голова Вченої ради

Тамара Губанова
(протокол № від 10.05.2021 р.)

вводиться в дію
з 01 вересня 2021 року
Директор

Тамара Губанова
(наказ № від 23.05.2021 року)

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Порядок проведення підсумкової атестації	4
3. Умови проведення кваліфікаційного іспиту	5
4. Громадське спостереження	5
5. Розгляд апеляцій	6

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Порядок атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту (далі – кваліфікаційний іспит) Відповідно до статті 51 Закону України "Про фахову передвищу освіту" та Постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021р кваліфікаційний іспит здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої входять представники роботодавців та їх об'єднань, органи державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ інших організацій відповідно до Положення про екзаменаційну комісію Приватного вищого навчального закладу "Фінансово-правовий коледж"

Атестація здійснюється відкрито та гласно. Студенти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо та/ або відео фіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

Атестація студента здійснюється Екзаменаційною комісією, в повноваження якою входить перевірка теоретичної і практичної підготовки випускників, на підставі рішення екзаменаційної комісії студенту, який продемонстрував відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, присуджується освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоюється відповідна кваліфікація.

Екзаменаційна комісія організовується щорічно, затверджується Вченою радою Коледжу і діє протягом календарного року. До її складу входять голова, члени комісії, секретар.

Порядок створення та організації роботи Екзаменаційної комісії регламентується Положенням про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у Приватному вищому навчальному закладі "Фінансово-правовий коледж".

Робота Екзаменаційних комісій проводиться у терміни, передбачені навчальними планами Коледжу. Графік роботи екзаменаційної комісії затверджується директором Коледжу.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ

2.1 Цей порядок визначає організаційні засади проведення атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти у формі єдиного кваліфікаційного іспиту.

2.2 Кваліфікаційний іспит означає відповідну форму здійснення контролю досягнення здобувачем освіти результатів навчання, визначених стандартом освіти (за наявності) та оцінювання таких результатів навчання.

Інші терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значеннях, наведених у Законах України "Про вищу освіту", "Про фахову передвищу освіту" та цим Положенням.

2.3 Метою кваліфікаційного іспиту є вимірювання та оцінювання результатів навчання, досягнутих здобувачем освіти за підсумками опанування освітньої програми.

2.4 Організація і проведення кваліфікаційного іспиту базуються на таких принципах:

- академічна доброчесність;
- об'єктивність ;
- прозорість і публічність;
- нетерпимість до корупційних та пов'язаних з корупцією діянь.

2.5 Програми кваліфікаційного іспиту розробляються на основі стандартів фахової передвищої освіти (за наявності). Програми розробляються утвореними робочими групами Приватного вищого навчального закладу "Фінансово-правовий коледж"

2.6 Програма кваліфікаційного іспиту затверджується у відповідному порядку та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

2.7 Зміст завдань, етапи, місце проведення кваліфікаційного іспиту відповідають програмі. для формування методичного забезпечення, організації і проведення кваліфікаційного іспиту за відповідною спеціальністю, утворюються робочі групи, фахові, апеляційні та інші комісії,

3. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

Умови проведення, строки розроблення завдань та критерії оцінювання результатів кваліфікаційного іспиту за відповідною спеціальністю затверджуються у відповідному порядку.

Кваліфікаційний іспит є обов'язковим компонентом індивідуального навчального плану здобувача освіти. Студент допускається до складання кваліфікаційного іспиту за умови відсутності в нього академічної заборгованості. У разі неуспішного складання кваліфікаційного іспиту особа вважається такою, що не виконала індивідуальний навчальний план та відраховується із закладу освіти відповідно до пункту 4 частини першої статті 44 Закону України "Про фахову передвищу освіту". Таку особу може бути поновлено на навчання для здобуття ступеня фахової передвищої за такою самою спеціальністю для однократного складання кваліфікаційного іспиту. Строк, до якого здобувачі освіти можуть повторно скласти кваліфікаційний іспит, визначається Коледжем. У разі повторного неуспішного складання кваліфікаційного іспиту особа може бути поновлення на навчання за ступенем фахової передвищої за такою самою спеціальністю для повторного навчання протягом не менше як двох семестрів. Рішення про зарахування особі, яка здобуває ступінь фахової передвищої освіти, результатів контрольних заходів під час повторного навчання та надання допуску до складання кваліфікаційного іспиту ухвалюється Коледжем. Повторне навчання та складання кваліфікаційного іспиту здійснюється виключно за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб. Повторне складання кваліфікаційного іспиту проводиться за програмою та відповідно до умов проведення.

4. ГРОМАДСЬКЕ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

Громадське спостереження за проведенням кваліфікаційного іспиту здійснюється з метою забезпечення відкритості та прозорості, широкого та об'єктивного інформування громадськості про його проведення.

Відповідальні особи від Коледжу повинні забезпечити умови для участі у проведенні кваліфікаційного іспиту уповноважених представників громадського суспільства.

Громадське спостереження не може поширюватися на процеси розроблення завдань та виготовлення екзаменаційних робіт кваліфікаційного іспиту, організаційно-технологічні процеси, пов'язані з підготовкою до проведення кваліфікаційного іспиту, технічні заходи, що здійснюються для адміністрування програмно-апаратних комплексів, які використовуються для обробки та перевірки екзаменаційних робіт, режимні заходи, пов'язані із забезпеченням захисту інформації з обмеженим доступом.

5. РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЙ

- 5.1 У випадку незгоди з результатом випускник має право подати на апеляцію. Апеляція подається на ім'я директора Коледжу. Апеляція подається в день проведення кваліфікаційного іспиту з обов'язковим повідомленням директора Коледжу.
- 5.2 У випадку надходження апеляції наказом директора створюється комісія для її розгляду. Склад комісії затверджується директором.
- 5.3 Комісія розглядає апеляції випускників щодо порушення процедури проведення кваліфікаційного іспиту. Комісія не розглядає питання щодо змісту й структури екзаменаційних білетів (комплексних кваліфікаційних знань), а також не розглядає порушень правил проведення кваліфікаційних іспитів.
- 5.4 Апеляція розглядається протягом трьох календарних днів після її подачі.
- 5.5 У випадку встановлення комісією порушення процедури проведення атестації, що вплинуло на результати оцінювання, комісія пропонує директору скасувати відповідне рішення ЕК і провести повторне засідання ЕК у присутності представників комісії з розгляду апеляції.