

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПРАВО

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

08 Право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

081 Право

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

фаховий молодший бакалавр

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Приватного вищого навчального закладу

«Фінансово-правовий коледж»

Голова Педагогічної ради



Катерина Мацелюх

Освітньо-професійна програма

Вводиться в дію з 01 вересня 2021 року

(протокол від «08» серпня 2021р. № 04)

Директор



Тамара ГУБАНОВА

(наказ від «09» серпня 2021р. № 134)

Київ-2021

Оновлення, перегляд, зміни та доповнення
Освітньо-професійної програми «Право» за освітньо- професійним ступенем фаховий молодший
бакалавр
галузь знань 08 Право,
спеціальність 081Право:

Навчальний рік	Затвердження Педагогічною радою Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» (дата, протокол №)	Дата введення в дію ОПП
2021/2022	08.08.2021 р., протокол №4	01.09.2021
202 /202		

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) є нормативним документом Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» (далі – Коледж), у якому визначається нормативний зміст навчання, встановлюються вимоги до змісту, обсягу, рівня освіти та професійної підготовки фахового молодшого бакалавра з галузі знань 08 Право спеціальності 081 Право. Освітньо-професійна програма «Право» підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» вводиться в дію з 01 вересня 2023 р, наказ директора № ____ від _____.2021 р.

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-VIII ;
- Закону України «Про фахову передвищу вищу освіту» від 06.06.2019р.№ 2745-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р.№ 1556-VII;
- Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1187(зі змінами);
- Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07. 2020 р. № 918;
- Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року № 749;
- Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 266;
- Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 року № 1341.

ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі Закону України «Про фахову передвищу вищу освіту» від 06.06.2019р.№ 2745-VIII; методичних рекомендацій державної служби якості освіти України, щодо розроблення освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.

ОПП містить систему компонентів на освітньо-професійному рівні в межах спеціальності 081 Право та використовується під час:

- акредитації освітньо-професійної програми;
- ліцензування провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю та освітньо-професійним ступенем;
- розроблення навчального плану, робочих програм(силабусів) навчальних дисциплін і практик;
- формування індивідуальних планів здобувачів;
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- професійної орієнтації здобувачів фахової передвищої освіти.

ОПП визначає:

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- термін навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- очікувані результати навчання (загальні та професійні компетентності), якими повинен оволодіти здобувач;

Користувачами освітньо-професійної програми є

- здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу за спеціальністю 081 Право;
- викладачі Коледжу, які здійснюють підготовку за спеціальністю 081 Право;
- Екзаменаційна комісія;
- Приймальна комісія;
- зовнішні стейкхолдери.

Освітньо-професійна програма поширюється на циклові(предметні) комісії Коледжу, які здійснюють підготовку здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра спеціальності 081 Право.

Освітньо-професійну програму розроблено робочою (проектною) групою у складі:

Керівник робочої групи: Мацелюх Катерина Степанівна– викладач вищої категорії циклової (предметної) комісії загальноюридичних дисциплін,

завідувач відділення підготовки фахового молодшого бакалавра ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж», кандидат історичних наук;

Члени робочої групи: Малімон Ганна Василівна – викладач вищої категорії циклової (предметної) комісії загальноюридичних дисциплін, доктор філософії в галузі права;

Бровді Анастасія Андріївна – викладач вищої категорії циклової (предметної) комісії загальноюридичних дисциплін.

Алешко Дмитро Васильович– директор юридичної фірми «Правовий альянс»;

Безштанько Оксана – здобувачка 2 курсу ОПП Право.

Рецензії – відгуки

Михайло Віхляєв – доктор юридичних наук, професор, директор Центру українсько-європейського наукового співробітництва;

Ольга Олійник – начальник відділу представництва держави у справах тимчасово окупованої території АР Крим та м. Севастополь Управління представництва держави в міжнародних справах Секретаріату Уповноваженого у справах Європейського суду з прав молоді Міністерства юстиції України;

Зоя Ярош – депутат Київської міської ради, член постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності;

Віталій Мацелюх – адвокат, Керуючий партнер АО "Артіус";

Дяченко Дар'я - студентка I курсу, I групи Освітньо-професійного ступеня "фаховий молодший бакалавр",

Розглянуто на засіданні циклової (предметної) комісії загальноюридичних дисциплін ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж» Протокол № _____ від «___» _____ 2021 р.

URL: <https://fpk.in.ua/about/legislation/5381-dokumenti-zabezpechennya-osvitnogo-protsesu>

**2. Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності 081 Право
галузь знань 08 Право
фахової передвищої освіти**

1-Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Приватний вищий навчальний заклад «Фінансово-правовий коледж»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з права
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність - 081Право. Освітньо-професійна програма – Право.
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньої програми	Право
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Обсяг освітньої програми на основі базової середньої освіти становить 180 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців; на основі повної загальної середньої освіти становить 160 кредитів ЄКТС, термін навчання – 2 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Акредитація ОПП передбачається у 2023 році
Термін дії освітньо-професійної програми	До 01 липня 2024 р. (з щорічним плановим оновленням)
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість 3 роки 10 місяців); - повна загальна середня освіта ((профільна середня освіта), тривалість 2 роки 10 місяців);
Мова(и) викладання	Українська

<p>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</p>	<p>https://fpk.in.ua/about/legislation/5381-dokumenty-zabezpechennya-osvitnogo-protsesu</p>
<p align="center">2- Мета освітньої програми</p>	
<p>Набуття компетентностей, необхідних для розуміння природи та функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин; формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії, та професійно-орієнтованих дисциплін для вирішення типових задач діяльності юриста в галузі права на відповідній посаді, сфера застосування яких передбачена відповідно до НКУ ДК 003:2010 «Класифікатор професій».</p> <p>Підготувати фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері права, можливість вільного доступу до працевлаштування, подальшого навчання.</p>	
<p align="center">3-Характеристика освітньо-професійної програми</p>	
<p>Предметна область</p>	<p>Об'єкт вивчення: право як соціальне явище.</p> <p>Цілі навчання: формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складає формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікативні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікативне обладнання,</p>

	інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
4-Придатність вступників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець здатний виконувати види робіт відповідно до 5 рівня Національної рамки кваліфікації, які потребують наявності освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 081 Право.</p> <p>Фахівець підготовлений до роботи може займати первинні посади за Національним класифікатором України «Класифікатор Професій» ДК 003:2010 :</p> <p>3431 Секретарі адміністративних органів 3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники 3435 Організатори діловодства 3436 Помічники керівників 3436.9 Помічник юриста 3441 Інспектори митної служби 3442 Інспектори податкової служби 3443 Інспектори із соціальної допомоги 3450 Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи 3451 Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання 3452 Фахівці кримінально-виконавчої служби 5162 Молодший інспектор (органи внутрішніх справ); 5162 Помічник дільничного інспектора поліції;</p>
Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим(короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5-Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоорієнтоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання тощо. Стиль навчання – активний, що дає можливість здобувачу обирати освітні компоненти.

	<p>Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять . тренінгів;</p> <p>Організація майстер-класів, круглих столів, науково- практичних конференцій та семінарів;</p> <p>Залучення здобувачів до участі в проектних роботах, конкурсах, олімпіадах, та науково-дослідних заходах, застосування інноваційних технологій дистанційного навчання, самостійне навчання на основі підручників та конспектів, консультації з викладачами.</p> <p>Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за системою ECTS та національною шкалою оцінювання.</p> <p>Формативне – письмові/усні коментарі та настанови викладачів у процесі навчання , залучення здобувачів до оцінювання роботи один одного. Формування навичок самооцінювання.</p> <p>Сумативне – заліки, диференційовані заліки, письмові та усні экзамени з навчальних дисциплін, оцінювання поточної роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів, тестування, захистів звітів за результатами практик, захисту курсових робіт.</p> <p>Атестація у формі комплексного кваліфікаційного екзамену зі спеціальності.</p>
6-Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>1. Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правничої діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування правових доктрин, принципів, правових інститутів і норм та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
Загальні	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки</p>

<p>компетентності (ЗК)</p>	<p>як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних міркувань (мотивів) та здатність діяти на їх основі.</p> <p>Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології, аналізувати інформацію з національних і міжнародних джерел, оцінювати її достовірність.</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, грамотного і точного формулювання та висловлювання своєї позиції.</p> <p>ЗК8. Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.</p> <p>ЗК9. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.</p> <p>ЗК10. Здатність приймати неупереджені і</p>
-----------------------------------	--

	<p>мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.</p> <p>ЗК11. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК12. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у громадянському суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння становлення та розвиток правових та державних інститутів на різних історичних етапах.</p> <p>СК3. Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права, знання Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність надавати консультації з правових питань.</p> <p>СК6. Здатність самостійно складати документи правового характеру.</p> <p>СК7. Здатність аналізувати правові проблеми, приймати обґрунтовані рішення та моделювати правові ситуації.</p> <p>СК8. Здатність розуміти та застосовувати норми публічного і приватного права.</p> <p>СК9. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти та аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.</p> <p>СК10. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів та</p>

	<p>застосовувати юридичну аргументацію.</p> <p>СК11. Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.</p> <p>СК 12. Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК13. Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК14. Здатність застосовувати знання про систему, компетенцію та морально-етичні засад діяльності судових та правоохоронних органів.</p> <p>СК15. Здатність аналізу основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>СК16. Здатність самостійно планувати та контролювати свою професійну діяльність.</p>
--	---

7-Програмні результати навчання

	<p>РН1. Усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН2. Демонструвати повагу до моральних, культурних, наукових цінностей і примножувати досягнення суспільства.</p> <p>РН3. Здійснювати вчинки відповідально та свідомо на основі етичних міркувань.</p> <p>РН4. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.</p> <p>РН5. Мати навички спілкування іноземною мовою.</p> <p>РН6. Використовувати знання сучасних інформаційних та комунікативних технологій для вирішення професійних задач.</p> <p>РН7. Використовувати навички пошуку, оброблення аналізу інформації у професійній</p>
--	---

	<p>діяльності.</p> <p>РН8. Мати навички здійснення професійної діяльності самостійно і в команді.</p> <p>РН9. Демонструвати знання і розуміння основ теорії права, ролі правничої професії у громадянському суспільстві.</p> <p>РН10. Співставляти та використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій.</p> <p>РН11. Практикувати знання основних засад та інститутів фундаментальних галузей права національної правової системи.</p> <p>РН12. Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності.</p> <p>РН13. Надавати консультації з правових питань заради охорони та захисту прав.</p> <p>РН14. Складати документи правового характеру.</p> <p>РН15. Аналізувати правові проблеми, приймати обґрунтовані рішення та формувати правові висновки.</p> <p>РН16. Підвищувати рівень індивідуальної професійної підготовки.</p> <p>РН17. Аналізувати явища та процеси на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок щодо здійснення професійної діяльності.</p> <p>РН18. Демонструвати вміння планувати та контролювати професійну діяльність.</p> <p>РН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права;</p> <p>РН20. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;</p> <p>РН21. Самостійно готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях;</p> <p>РН22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях, демонструвати власне бачення</p>
--	--

	шляхів розв'язання
8-Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	<p>Підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 081 Право повністю забезпечується педагогічними працівниками циклових(предметних) комісій ПВНЗ Фінансово-правовий коледж згідно з Ліцензійними умовами (постанова КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015р. № 1187 (зі змінами та доповненнями).</p> <p>Формування якісного складу членів групи забезпечення ОПП Право відбувається за рахунок викладачів з науковими ступенями та вченими званнями та викладачів вищої атестаційної категорії на конкурсній основі шляхом укладання контрактів. Члени групи забезпечення, які реалізують виконання освітньої складової ОП, мають кваліфікації відповідно спеціальності: вищу освіту за фахом, науковий ступінь або вчені звання, підтверджений рівень наукової і професійної активності.</p> <p>75% педагогічних працівників ОПП Право працюють на постійній основі, а 25% є сумісниками.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Навчальні приміщення для проведення лекційних та семінарсько-практичних занять відповідають вимогам правил пожежної безпеки та санітарним нормам. Матеріально-технічна база Коледжу забезпечує проведення всіх видів навчальних занять здобувачів фахової передвищої освіти. Освітні компоненти навчального плану здійснюються з використанням спеціалізованих кабінетів та лабораторій, які забезпечено мультимедійним обладнанням, інтерактивними дошками, проекторами, а комп'ютерні класи мають необхідне програмне забезпечення і необмежений доступ до інтернет мережі. Наявна уся необхідна соціально-побутова інфраструктура, створено умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами, а саме для осіб з інвалідністю та інших маломобільних</p>

	<p>груп населення. Кількість місць у гуртожитку відповідає вимогам.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним вимогам, має актуальний зміст, розміщено на офіційному сайті Коледжу, бібліотеці, читальному залі, що підключені до бездротового доступу мережі інтернет і налічують 10000 екземплярів підручників, навчальних посібників та художньої літератури, 6 найменувань періодичних фахових видань. У Коледжі наявна електронна бібліотека навчально-методичних комплексів дисциплін: електронні конспекти лекцій, презентації курсів, банк електронних тестів, методичні вказівки до вивчення дисципліни та інші елементи.</p> <p>Обладнано аудиторії і читальна зала для проведення лекцій, конференцій в режимі онлайн. Викладачі використовують комп'ютерну техніку для навчання та контролю знань здобувачів. Дистанційний доступ студентів передфахової вищої освіти до необхідних матеріалів НМК усіх компонент ОПП здійснюється за допомогою освітньо-інформаційного порталу Коледжу https://fpk.in.ua/2017-02-06-15-29-21</p>
<p>9-Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Право на національну кредитну мобільність реалізується на підставі Закону України про фахову передвищу освіту та постанови Кабінету Міністрів України № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» з наданням права на участь в програмах академічної мобільності всім учасникам освітнього процесу з чітким визначенням її видів та форм, закріпленням принципу перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи(ECTS).</p> <p>Кредити ECTS, отримані в інших закладах фахової передвищої освіти України, при наявності договорів, перезараховуються відповідно до</p>

	Положення про організацію освітнього процесу у ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж».
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	-

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПШ

Код н/д	Освітні компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПШ			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Основи філософських знань	3	екзамен
OK2	Історія України та української культури	3	екзамен
OK3	Українська правнича термінологія	3	екзамен
OK4	Професійна іноземна мова	8	екзамен
OK5	Ораторське мистецтво	3	залік
OK6	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	залік
OK7	Вступ до спеціальності (юридична деонтологія)	3	залік
OK8	Етика юриста	3	залік
OK9	Логіка	3	екзамен
OK10	Основи інформатики та обчислювальної техніки	3	залік
OK11	Діловодство	3	залік
OK12	Латинська мова	3	залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK13	Звичаєве право	3	залік
OK14	Історія держави і права України	6	екзамен

OK15	Історія держави і права зарубіжних країн	6	екзамен
OK16	Конституційне право України	5	екзамен
OK17	Конституційне право зарубіжних країн	3	залік
OK18	Цивільне та сімейне право	6	екзамен
OK19	Цивільний процес України	4	екзамен
OK20	Кримінальне право	4	екзамен
OK21	Кримінальний процес	3	екзамен
OK22	Трудове право	4	екзамен
OK23	Аграрне та земельне право	4	екзамен
OK24	Фінансове право	3	екзамен
OK25	Екологічне право	3	залік
OK26	Державне будівництво та самоврядування	4	залік
OK27	Теорія держави і права	8	екзамен
OK28	Господарське право	4	екзамен
OK29	Господарське процесуальне право	3	екзамен
OK30	Медичне право	4	екзамен
OK31	Виконавче впровадження	3	залік
OK32	Судові та правоохоронні органи України	4	залік
OK33	Адміністративне право та процес	4	екзамен
OK34	Історія правової та державницької думки	4	залік
OK35	Римське право	3	залік
OK36	Курсова робота з Теорії держави і права	3	залік
OK37	Курсова робота з Цивільного та сімейного права	3	залік
Практична підготовка			
OK38	Навчальна практика	12	залік
OK39	Виробнича практика	6	залік
OK40	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	2	Кваліфікаційний екзамен
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		162	

Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової перед вищої освіти)			
<i>Вибірковий блок 1</i>			
ВК 1.1	Вибіркова дисципліна 1	3	залік
ВК 1.2	Вибіркова дисципліна 2	3	залік
ВК 1.3	Вибіркова дисципліна 3	3	залік
<i>Вибірковий блок 2</i>			
ВК 2.1	Вибіркова дисципліна 4	3	залік
ВК 2.2	Вибіркова дисципліна 5	3	залік
ВК 2.3	Вибіркова дисципліна 6	3	залік
<i>Вибірковий блок 3</i>			
ВК 3.1	Вибіркова дисципліна 7	3	залік
ВК 3.2	Вибіркова дисципліна 8	3	залік
ВК 3.3	Вибіркова дисципліна 9	3	залік
<i>Вибірковий блок 4</i>			
ВК 4.1	Вибіркова дисципліна 10	3	залік
ВК 4.2	Вибіркова дисципліна 11	3	залік
ВК 4.3	Вибіркова дисципліна 12	3	залік
<i>Вибірковий блок 5</i>			
ВК 5.1	Вибіркова дисципліна 13	3	залік
ВК 5.2	Вибіркова дисципліна 14	3	залік
ВК 5.3	Вибіркова дисципліна 15	3	залік
<i>Вибірковий блок 6</i>			
ВК 6.1	Вибіркова дисципліна 16	3	залік
ВК 6.2	Вибіркова дисципліна 17	3	залік
ВК 6.3	Вибіркова дисципліна 18	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів:		18	
РАЗОМ:		180	

2.2 Структурно-логічна схема ОПП (Додаток 1.)

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми 081 Право зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право здійснюється у формі кваліфікаційного екзамену (теорія держави і права, цивільне та сімейне право, фінансове право). Кваліфікаційний екзамен складається з двох частин: теоретичної – усна перевірка знань, і практичної – розв’язання практичного завдання, що дозволяє перевірити рівень сформованості відповідних умінь та навичок. Кваліфікаційний екзамен спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених ОПП.

Коледж на підставі рішення Екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює освітню кваліфікацію фахового молодшого бакалавра. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра встановленого зразка.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Коледжі виступає Закон України «Про фахову передвищу освіту» (розділ IV, стаття 17).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності В Коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної

системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягненн встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійною програмою та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

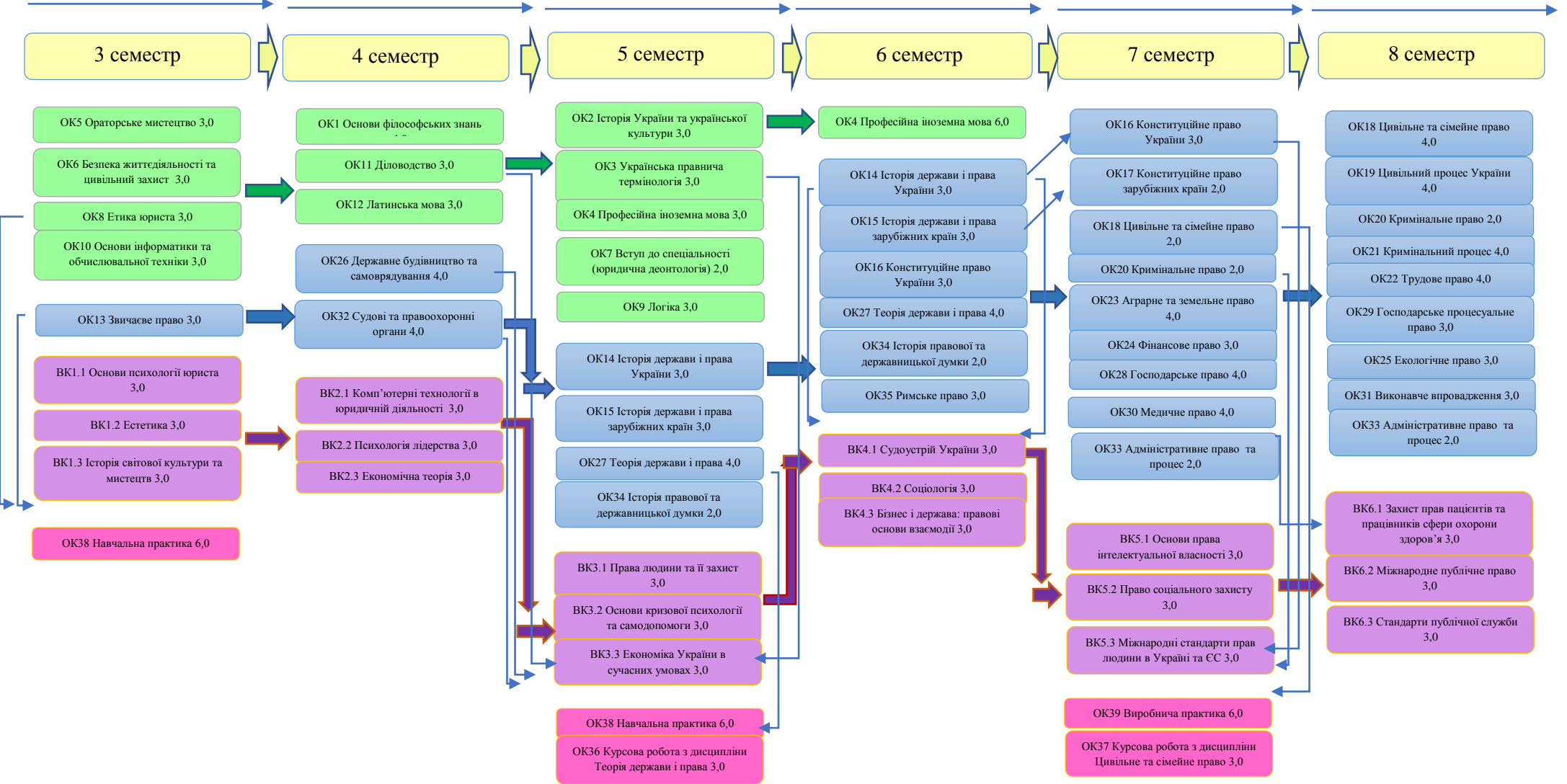
11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

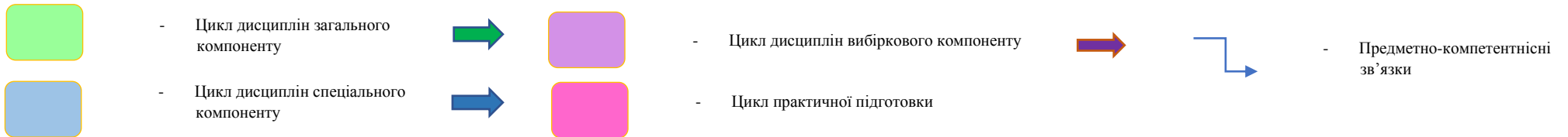
13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти або відповідно до них

Додаток 1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми спеціальності 081 Право галузь знань 08 Право підготовки фахового молодшого бакалавра



Примітки*



Додаток 2. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	
ОК 1	+		+				+	+	+	+	+		+	+								+			+	+	+	+	
ОК 2		+	+				+	+	+	+				+															
ОК 3		+	+	+	+		+	+	+	+			+					+				+			+	+	+	+	
ОК 4			+		+	+		+	+	+													+						
ОК 5			+	+				+	+	+												+	+						
ОК 6	+	+	+				+	+	+	+		+																	
ОК 7	+	+	+			+	+	+	+	+			+								+	+	+			+	+	+	+
ОК 8	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+			+						+							
ОК 9		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+				+						+			+	+	+	+
ОК 10		+	+			+	+	+	+	+																			
ОК 11	+		+	+			+	+	+	+								+											
ОК 12	+		+		+	+	+	+	+	+																			
ОК 13	+		+	+			+	+	+	+			+	+		+													
ОК 14	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+		+													
ОК 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+													

	3K 1	3K 2	3K 3	3K 4	3K 5	3K 6	3K 7	3K 8	3K 9	3K 10	3K 11	3K 12	CK 1	CK 2	CK 3	CK 4	CK 5	CK 6	CK 7	CK 8	CK 9	CK 10	CK 11	CK 12	CK 13	CK 14	CK 15	CK 16
OK16	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 17	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 18	+		+	+	+		+	+	+	+			+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 19	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 20	+		+	+	+		+	+	+	+			+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 21	+		+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 22	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 23	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 24	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 25	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 26	+		+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK27	+		+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+						
OK28	+		+	+	+		+	+	+	+			+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK29	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK30	+		+	+	+		+	+	+	+			+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK31	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	3K 1	3K 2	3K 3	3K 4	3K 5	3K 6	3K 7	3K 8	3K 9	3K 10	3K 11	3K 12	CK 1	CK 2	CK 3	CK 4	CK 5	CK 6	CK 7	CK 8	CK 9	CK 10	CK 11	CK 12	CK 13	CK 14	CK 15	CK 16	
OK32	+		+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
OK33	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK34	+		+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK35		+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+							
OK36		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+
OK37	+		+	+			+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK38	+		+	+			+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK39	+		+	+			+	+	+	+			+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK40	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Додаток 3. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) компонентам освітньо-професійної програми

	ПРН 1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН20	ПРН21	ПРН 22
ОК 1	+	+	+							+												
ОК 2	+	+	+							+												
ОК 3		+	+	+			+															
ОК 4		+	+	+	+																	
ОК 5	+	+	+	+	+																	
ОК 6		+	+																			
ОК 7	+	+	+	+		+			+													
ОК 8	+	+	+	+		+		+	+													
ОК 9	+	+	+			+		+														
ОК 10		+	+			+	+							+								
ОК 11		+	+	+		+								+								
ОК 12		+	+	+	+																	
ОК 13	+	+	+	+		+			+	+	+											

	PH 1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15	PH16	PH17	PH18	PH19	PH20	PH21	PH 22
OK 14	+	+	+	+					+	+	+											
OK15	+	+	+	+					+	+	+											
OK16	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
OK17	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
OK18	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK19	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK20	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK21	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK22	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK23	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 24	+	+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 25	+	+	+	+			+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK26	+	+	+	+			+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK27	+	+	+	+			+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK28	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	PH 1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15	PH16	PH17	PH18	PH19	PH20	PH21	PH 22
OK29	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK30	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK31	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK32	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK33	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK34	+	+	+	+					+	+	+											
OK35	+	+	+	+	+				+	+		+										
OK36	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK37	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK38	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK39	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK40	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+								
BK 1.1		+	+					+					+									
BK 1.2		+	+					+														
BK 1.3		+	+					+		+												

	PH 1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15	PH16	PH17	PH18	PH19	PH20	PH21	PH 22
BK 2.1		+	+			+		+														
BK 2.2		+	+					+														
BK 2.3		+	+					+														
BK 3.1	+	+	+	+			+	+	+				+									
BK 3.2	+	+	+	+			+	+	+													
BK 3.3	+	+	+	+			+	+	+													
BK 4.1	+	+	+	+			+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+
BK 4.2	+	+	+	+			+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+
BK 4.3	+	+	+	+		+	+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+
BK 5.1	+	+	+	+			+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
BK 5.2	+	+	+	+	+		+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
BK 5.3	+	+	+	+			+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
BK 6.1	+	+	+	+			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
BK 6.2	+	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
BK 6.3	+	+	+	+			+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+

Додаток 4. Матриця відповідності програмних результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																											
	Загальні компетентності												Спеціальні компетентності															
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16
PH 1	+	+	+							+	+	+	+	+	+			+					+	+	+	+		
PH 2		+	+							+	+	+			+	+								+	+	+	+	
PH 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	
PH 4				+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+				+			+	
PH 5					+		+		+	+	+				+	+	+	+	+						+		+	+
PH 6						+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+
PH 7						+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
PH 8			+					+	+	+	+									+		+			+			
PH 9	+	+		+			+		+		+		+	+	+	+				+		+			+			
PH 10	+	+		+			+		+		+			+						+					+	+	+	+
PH 11	+	+		+			+		+		+		+		+		+	+	+		+			+				
PH 12	+	+			+		+		+		+	+			+	+				+				+	+	+	+	+
PH 13	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+			+	+	+		+		+		+			+		

	3K 1	3K 2	3K 3	3K 4	3K 5	3K 6	3K 7	3K 8	3K 9	3K 10	3K 11	3K 12	CK 1	CK 2	CK 3	CK 4	CK 5	CK 6	CK 7	CK 8	CK 9	CK 10	CK 11	CK 12	CK 13	CK 14	CK 15	CK 16
PH 14			+	+	+		+		+		+				+	+	+	+			+			+	+	+	+	+
PH 15			+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+			+	+	+	+		+		+		+
PH 16			+	+	+	+	+				+	+			+		+			+		+				+		
PH 17			+				+	+		+			+	+	+	+			+		+	+		+			+	
PH 18	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
PH 19	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 20											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 21	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
PH 22		+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+