

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОЗРОБКИ,
СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ
ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Затверджено Вченою радою
Приватного вищого навчального
закладу
«Фінансово-правовий коледж»
Голова Вченої ради
 Тамара Губанова
(протокол № 08 від 15.06.2020 р.)

вводиться в дію
з 01 вересня 2020 року
Директор
 Тамара Губанова
(наказ № 108 від 28.08.2020 року)

Київ – 2020

З М І С Т

1. Загальні положення.....	3
2. Структура навчального плану.....	4
2.1 Основні структурні елементи навчального плану.....	4
2.2 Загальні реквізити.....	4
2.3 Графік навчального процесу.....	5
2.4 План навчального процесу.....	6
3. Вимоги до змісту навчального плану.....	6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичні рекомендації щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі – Методичні рекомендації) регламентують порядок формування, затвердження та впровадження навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Приватному вищому навчальному закладі

" Фінансово-правовий коледж" для денної форми навчання.

1.2. Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» прийом на навчання до закладів фахової передвищої освіти проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266.

1.1. Планування освітнього процесу у Фінансово-правовому коледжі здійснюється на основі навчальних планів і графіку навчального процесу. З метою конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік з урахуванням умов навчання на відповідному курсі (році навчання) складається робочий навчальний план.

1.2. Навчальний план – є нормативним документом закладу освіти, який визначає зміст навчання та регламентує організацію навчального процесу за освітньо-професійною програмою за кожною спеціальністю і містить відомості про спеціальність, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік навчального процесу, розділи теоретичної, практичної підготовки, обов'язкові і вибіркові компоненти, визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, дані про кількість і форми семестрового контролю, підсумкову атестацію, загальний бюджет навчального часу на весь нормативний термін навчання та його поділ на час навчальних занять та час, відведений на самостійну роботу здобувача освіти.

- 1.3. Навчальний план є однією зі складових освітньо - професійної програми, яка розробляється відповідно до розроблених та затверджених стандартів фахової передвищої освіти. До затвердження в установленому порядку стандартів фахової передвищої освіти Коледж, якій має ліцензію на підготовку фахового молодшого бакалавра, відповідно до прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про фахову передвищу освіту» при розробленні освітньо-професійних програм використовує затверджені галузеві стандарти підготовки молодшого спеціаліста в якості орієнтовних з урахуванням змін у законодавстві та вимог Національної Рамки кваліфікацій.
- 1.4. Навчальний план затверджується директором Приватного вищого навчального закладу "Фінансово-правовий коледж" та засвідчується печаткою (у правому верхньому куті навчального плану). Відповідальність за якість розробленого навчального плану, його відповідність стандартам фахової передвищої освіти (за наявності) покладається на керівника закладу освіти.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Основними структурними елементами навчального плану є:

- загальні реквізити;
- графік навчального процесу;
- план навчального процесу.

Загальні реквізити:

- повна назва Приватний вищий навчальний заклад "Фінансово-правовий коледж"
- шифр і назва галузі знань, шифр і назва спеціальності,
- назва освітньо-професійної програми
- форма навчання;
- термін навчання;

Приклад: фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 081 Право,

освітньо- професійна програма Право.

Графік навчального процесу

визначає календарні терміни

Графік навчального процесу в коледжі розробляється навчально-методичним відділом і затверджується директором Приватного вищого навчального закладу "Фінансово-правовий коледж"

Графік навчального процесу визначає календарні терміни семестрів, навчальних занять, екзаменаційних сесій, практик, канікул, кваліфікаційні іспити на кожний рік навчання за певною освітньою програмою

- навчальний рік – 12 місяців, розпочинається, як правило, 1 вересня і складається з навчальних днів, днів проведення підсумкового контролю, практики, екзаменаційних сесій і канікулярних днів;
- тривалість навчального року складає 52 тижні, сумарна тривалість зимових та літніх канікул становить 11 тижнів. Для останнього року навчання літні канікули не плануються;
- тривалість теоретичного навчання, обов’язкової практичної підготовки, семестрового контролю, екзаменаційних сесій впродовж навчального року (крім випускних курсів) - 40 тижнів;
- навчальний тиждень – складова частина навчального часу здобувача освіти тривалістю не більше 45 академічних годин;
- навчальний день – складова частина навчального часу здобувача освіти тривалістю не більше 9 академічних годин;
- навчальний рік поділяється, на 2 семестри (осінній та весняний), теоретичне навчання впродовж яких завершується екзаменаційними сесіями;
- навчальні та виробничі практики можуть проводитись як до, так і після екзаменаційних сесій і обраховуються у кредитах та тижнях.

Практична підготовка (навчальні, виробничі практики), яка проводиться із відривом від теоретичного навчання, у графіку навчального процесу може

відображатися окремо, тобто семестр поділяється на тижні аудиторних занять та тижні практичної підготовки.

План навчального процесу

План навчального процесу включає відомості

- нормативну (обов'язкову) частину відповідно до освітньо-професійної програми, яка складається з дисциплін, що формують загальні компетентності, та дисциплін, що формують професійні компетентності. - - вибіркoву частину відповідно до власної освітньо-професійної програми, яка ділиться на дві частини: вибір закладу освіти та вибір здобувача освіти;
- назви навчальних дисциплін обов'язкової частини;
- назви навчальних дисциплін вибіркової частини крім дисциплін вибору здобувача освіти;
- форми семестрового контролю (екзамени, заліки);
- кількість кредитів ЄКТС та годин, встановлених для навчальних дисциплін(1 кредит ЕКТС =30 годин);
- курсові роботи ;
- кількість аудиторних годин за курсами і семестрами;
- розподіл загального обсягу годин, закріплених за навчальними дисциплінами, на аудиторну (лекції, лабораторні або практичні, семінарські заняття) та самостійну роботу здобувачів освіти;
- кількість навчальних тижнів у кожному семестрі, окремо кількість тижнів практичної підготовки;
- загальну кількість годин тижневого навантаження;
- кількість екзаменів;
- кількість заліків;
- кількість курсових робіт;

3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

При розробленні навчального плану враховується наступне:

- у структурі навчального плану виділяється обов'язкова і вибіркова

складові;

- обов'язкова складова навчального плану не може перевищувати 75 відсотків обсягу (в кредитах ЄКТС) навчального плану і включає навчальні дисципліни, курсові роботи, практики та інші види навчального навантаження здобувача освіти спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою за спеціальністю. Обов'язкова складова навчального плану має містити компоненти, опанування яких необхідне для присвоєння визначеної програмою освітньої кваліфікації;
- вибіркова складова навчального плану складає не менше 25 відсотків обсягу (в кредитах ЄКТС) навчального плану. У свою чергу, вибіркова складова призначена для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньо-професійної програми та/або здобути додаткові спеціальні професійні компетентності. У межах обсягу вибіркової складової здобувач фахової передвищої освіти має право обирати освітні компоненти самостійно і такий вибір не обмежується навчальним планом програми, за якою проводиться навчання. Вибір навчальних дисциплін здійснюється здобувачем освіти у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти, які планують у подальшому вступати до закладів вищої освіти, мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти (п.17 статті 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);
- за необхідністю за рахунок вибіркової складової в навчальних планах можуть запроваджуватись спеціалізовані переліки навчальних дисциплін. Механізм реалізації права здобувача освіти на вибір

навчальних дисциплін описується Положенням закладу освіти про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін у Приватному вищому навчальному закладу "Фінансово-правовий коледж"

- у випускному семестрі у кількість дисциплін включаються кваліфікаційний екзамен.
- кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма навчання) для здобувачів фахової передвищої освіти може становити від 50 відсотків до 75 відсотків.
- навчальний рік становить 60 кредитів ЄКТС, а відповідно у семестрі – 30 кредитів ЄКТС;
- при розробленні навчального плану кредити ЄКТС встановлюються складовим навчального плану (навчальним дисциплінам, практикам, курсовим роботам при чому, всі види практики, рахуються у тижнях,
- для студентів першого курсу курсові роботи не плануються, а у випускному семестрі можуть плануватися лише за умови відсутності в плані кваліфікаційної роботи ;
- розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного навчання є прерогативою Коледжу. При цьому максимальне тижневе аудиторне навантаження здобувачів освіти не повинно перевищувати 30 годин. Складання заліків проводиться на останньому практичному, семінарському чи лабораторному занятті;
- у плані навчального процесу вказується кількість тижнів у семестрі згідно з графіком навчального процесу.

