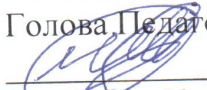



ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ У  
ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ  
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

Затверджено Педагогічною радою  
Приватного вищого навчального закладу  
«Фінансово-правовий коледж»  
Голова Педагогічної ради  
 Катерина Мацелюх  
(протокол № 12 від 28. 12 2024 року)

Положення вводиться в дію  
з «28» 12 2024 року  
Директор  
 Тамара Губанова  
(наказ № 12 від 28. 12 2024 року)



№п/п	Зміст заходу	Термін виконання	
1.	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України у сфері запобігання корупції	Упродовж року	Уповноважений за реалізацію Антикорупційної програми, , заступники директора, керівники структурних підрозділів
2.	Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу з працівниками коледжу, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень	Постійно	Уповноважений за реалізацію Антикорупційної програми, завідувачі циклових комісій, керівники структурних підрозділів
3.	Забезпечити невідкладний розгляд звернень фізичних осіб щодо фактів корупції	Постійно	Уповноважений за реалізацію Антикорупційної програми,
4.	Використовувати у роботі Методичні рекомендації щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджені рішенням НАЗК від 29 вересня 2017 року №839	Упродовж року	Директор, заступники директора, інспектор відділу кадрів, керівники структурних підрозділів
5.	Вживати заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, забезпечити контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Постійно	Уповноважений за реалізацію Антикорупційної програми,, інспектор відділу кадрів, керівники структурних підрозділів
6.	При прийомі на роботу інформувати працівника про необхідність неухильного дотримання вимог корупційного законодавства України та неприпустимість вчинення корупційних діянь	Постійно	Уповноважений за реалізацію Антикорупційної програми
7	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням коштів, збереженням майна Коледжу, достовірністю ведення бухгалтерського обліку	Упродовж року	Директор, заступники директора, головний бухгалтер

8.	Надавати консультації з питань застосування антикорупційного законодавства з метою запобігання та протидії корупції директору, завідувачам відділень, кураторам	Упродовж року	Уповноважений за реалізацію Антикорупційної програми,.
9.	Проводити анонімне опитування серед студентів щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	Упродовж року	Заступник директора за напрямом, навчальний відділ, студентська рада
10.	Забезпечення здійснення обліку працівників та осіб, які навчаються в коледжі, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	При надходженні інформації	Уповноважений за реалізацію Антикорупційної програми, інспектор відділу кадрів
11	Розробити та включати у проекти господарських договорів, що укладаються з контрагентами, контракти з науково-педагогічними працівниками та інші нормативно-правові документи коледжу відповідні положення щодо вимог антикорупційного законодавства	При укладенні договорів, контрактів та підготовки нормативно-правових документів	Уповноважений за реалізацію Антикорупційної програми, інспектор відділу кадрів, головний бухгалтер
12.	Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства на веб-сайті коледжу	Упродовж року	Уповноважений за реалізацію Антикорупційної програми
13.	Інформувати працівників та студентів коледжу про функціонування спеціальної телефонної лінії та електронної пошти з питань запобігання проявам корупції в коледжі	До початку нового навчального року	Уповноважений за реалізацію Антикорупційної програми
14.	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів запобігання та протидії корупції в коледжі на 2026 рік	До 30 грудня 2025р.	Уповноважений за реалізацію Антикорупційної програми

Уповноважений за реалізацію  
антикорупційної програми



Тетяна Мариненко