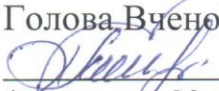


ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ТА ПОРЯДОК ПОДАННЯ І РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ
У ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

Затверджено Вченою радою
Приватного вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»
Голова Вченої ради
 Тамара Губанова
(протокол № 01 від 15 02 2025 року)

Положення вводиться в дію
з «15» листопада 2025 року
Директор  Тамара Губанова
(наказ № _____ від _____ 20__ року)

Київ 2025

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085, статуту Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти (далі - Порядок прийому), Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» (далі - Правила прийому) та Положення про Приймальну комісію Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж».

1.2. Положення про порядок роботи апеляційної комісії та порядок подання і розгляду апеляцій у Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» (далі – Коледж) розглядається приймальною комісією та затверджується Вченою радою Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж».

1.3. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку фахових вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів, шляхом розміщення на вебсайті Коледжу та інформаційному стенді приймальної комісії.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора Коледжу з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку фахових вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Коледжу, комісії з розгляду мотиваційних листів.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- секретар апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора Коледжу, завідувачі кафедр або інший працівник, який не є членом комісій для проведення вступних випробувань, комісії з розгляду мотиваційних листів. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.7. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до Коледжу у поточному році.

2.8. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію щодо результату фахового вступного випробування (кількості балів, отриманих на вступному випробуванні), місця в рейтингу розгляду мотиваційних листів.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до приймальної комісії Коледжу особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд результату фахового вступного випробування або розгляду мотиваційного листа, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату фахового вступного випробування, розгляду мотиваційного листа.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Під час проведення фахових вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням приймальної комісії Коледжу. У разі використання вступником під час фахового вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На аркуші усної відповіді такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. Приймальною комісією складається протокол. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

цф4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної фахової предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

На засідання апеляційної комісії можуть бути залучені члени відповідних комісій для проведення фахового вступного випробування або розгляду мотиваційного листа, які оцінювали вступника.

4.5. Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім співробітник приймальної комісії.

4.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.7. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання вступника.

4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання фахового вступного випробування відповідає рівню знань вступника та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання фахового вступного випробування не відповідає рівню вступного випробування та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;
- «попереднє оцінювання фахового вступного випробування не відповідає рівню знань та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення його розгляду бланку усної відповіді або результатів розгляду мотиваційних листів. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний

запис у протоколі апеляційної комісії, члени апеляційної комісії складають рецензію на мотиваційний лист, яка разом з мотиваційним листом розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії Коледжу.

4.12. Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії Коледжу.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів фахового вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.14. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах приймальної комісії Коледжу.